

A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE											
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme Ölçütleri (RUBRİK)	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Bulguları		Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
A.1.	Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.										
A.1.1.	Yönetişim modeli ve idari yapı	Güçlü Yönler	Kurumun teşkilat şemasının web sayfasında güncel bir şekilde yayınlanması. Liderlik kavramı ile ilgili olarak mevzuatın zorunlu tuttuğu yönetim ve organizasyon sistemi kurulmuş olmakla beraber yönetim modeli kapsamında belirlenen görev alanlarının görünürlüğü.	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.1.1a.	Üniversitenin organizasyon şemasının "Akademik Teşkilat Şeması" ve "İdari Teşkilat Şeması" olarak düzenlenmesi.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	Akademik Teşkilat Şeması, İdari Teşkilat Şeması	30.04.2025	Sürekli
					A.1.1.2a.	Yeni kurulan birimlerin organizasyon şemasının ve görev tanımlarının web sayfasında yer alması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnternet sayfası	30.04.2025	Sürekli
					A.1.1.3a.	Rektör yardımcılarının yönetim modeli içerisindeki sorumluluklarının ve görev alanlarının belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	31.03.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Liderlik kavramı ile ilgili olarak mevzuatın zorunlu tuttuğu yönetim ve organizasyon sistemi kurulmuş olmakla beraber yönetim modeli kapsamında görev alanlarının belirlenip görünürlüğünün artırılması. Danışma Kurulları ve Dış Paydaş toplantılarının üniversite geneline yayılması.	Öngörülen Eylemler	A.1.1.1b.	Rektör danışmanlarının yönetim modeli içerisindeki görev tanımlarının yapılması.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	30.04.2025	Sürekli
					A.1.1.2b.	Komisyonlarda yapılan güncellemelerin, yeni komisyonların ve görev tanımlarının ilgili birimlerin internet sayfasında yayınlanması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İnternet sayfası	30.04.2025	Sürekli
					A.1.1.3b.	Danışma Kurulu toplantılarının yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Danışma Kurulu toplantı tutanakları	30.06.2025	Yılda bir
A.1.2.	Liderlik	Güçlü Yönler	Kaliteyi kavramsal düzeyden çıkarıp etkin bir uygulamaya kavuşturmak için Kalite Komisyonunun farkındalık yaratma konusunda sistematik çalışmalar yaparak kritik bir rol üstlenmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.2.1a.	Kalite Komisyonu tarafından Üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi konulu etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Toplantılar, eğitimler, akran değerlendirmesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
					A.1.2.2a.	Birim Kalite Komisyonları tarafından birimde kalite kültürünün geliştirilmesi ve farkındalık oluşturulması için etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Birim Kalite Komisyonları	Kalite Komisyonu	Toplantılar, eğitimler, öğrencilerin aktif katılımının gerçekleştirilmesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Kurum içinde verilerin toplanması ve analizi ile ilgili iyileştirmelere ihtiyaç duyulması.	Öngörülen Eylemler	A.1.2.1b.	Araştırma Destek Koordinatörlüğü (ARDEK) Biriminin kurum içi verileri toplaması ve analizler yapması.	ARDEK	Rektörlük	Analiz raporları	Sürekli	Sürekli
A.1.3.	Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Güçlü Yönler	2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde enerji yönetimi ve çevre konusunda, kendi enerjisini üretilebilmek adına kampüs içi binalarda güneş enerjisi panelleri kullanılmaya başlanması ve yenilenebilir enerji konusunda sürdürülebilir bir iyileşme sürecine girmesi. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kategorisinde Turuncu Bayrak "Mekanlarda Erişilebilirlik Bayrağı" ödülünü 2021 yılında kampüs alanı için, 2022 yılında ise Edebiyat ve İşletme Fakülteleri için almaya hak kazanması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.3.1a.	Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Oluşturulması Alanında İş Birliği Protokolü kapsamında Üniversite genelinde eğitimlerin verilmesi.	Yenilenebilir Enerji Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (YEMMER), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü), Sürdürülebilirlik Komisyonu	Tüm Birimler	Toplantılar, eğitimler	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
					A.1.3.2a.	"Engelsiz Üniversite" modelinin Üniversite geneline yayılması için YÖK tarafından verilen mekânda erişilebilirlik "Turuncu Bayrak" kategorisine başvuruların yapılması.	Engelliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tüm Birimler	YÖK Engelsiz Üniversite Listesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Yönler	Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda	Eylemler	A.1.3.1b.	Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda Üniversitenin Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin verilerin düzenli olarak raporlanması.	Sürdürülebilirlik Komisyonu	Tüm Birimler	Karabük Üniversitesi Sürdürülebilirlik Raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir

		Gelişmeye Açık	adamların atılması.	Öngörülen Eyl	A.1.3.2b.	Yükseköğretimin geleceği üzerine, yükseköğretim paydaşları ile "Gelecek Senaryoları" çalışmasının yapılması.	Rektörlük	İç ve Dış Paydaşlar	Etkinliğe ilişkin sonuç raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
					A.1.3.3b.	İdari Takvim hazırlıklarının tamamlanarak yayımlanması.	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler	Takvim	31.03.2025	Sürekli
A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları	Güçlü Yönler	Rektörlük ve Üst Yönetimin kalite çalışmalarını sahiplenmesi ve güçlü bir şekilde desteklemesi, kalite kültürünün tüm birimlere yayılımının teşvik edilmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.4.1a.	Kurum İçİ Dış Değerlendirme (Akran Değerlendirme, bologna vb.) ziyaretlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Kurumda izleme sisteminin ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik biçimde ve kanıta dayalı olarak yürütülmemesi.	Öngörülen Eylemler	A.1.4.1b.	Birim Kalite komisyonlarının PUKÖ döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam etmesi.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Toplantı tutanakları	Sürekli	Sürekli
			İç ve dış paydaş katılımının geliştirilmesi, paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi.		A.1.4.2b.	Akademik birimler tarafından (içeriği 1 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde) Bölüm Öz Değerlendirme Raporlarının (BÖDR) yetkili akreditasyon kuruluşunun öz değerlendirme şablonuna uygun şekilde hazırlanması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)	14.02.2025 13.02.2026	Yılda bir
			Kurumun stratejik planı ve KİDR'in entegrasyonunun geliştirilmesi.								
A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Güçlü Yönler	Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgilerin ve paylaşım kanallarının çeşitli olması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.5.1a.	KBÜ Medya platformu üzerinden paylaşılan haberler için yıl boyunca aylık periyotlarla "Karabük Üniversitesi Dijital Bülteni"nin hazırlanması. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması.	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Rektörlük	Karabük Üniversitesi Dijital Bülteni	Ayda bir raporlanacaktır.	Ayda bir
					A.1.5.2a.	Tüm birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulmasının sağlanması.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birim internet sayfası	Sürekli	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Senato ve yönetim kurulu üyelerine Kurum web sitesinde yer verilmesi ancak kararların yayımlanmaması.	Öngörülen Eylemler	A.1.5.1b.	Senato kararlarının kurum web sayfasında yayımlanması.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	Sürekli	Sürekli
A.2.	Misyone ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.										
A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar	Güçlü Yönler	KİDR'de misyon, vizyon ve stratejik plana atıfta bulunulması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.1.1a.	Yılda en az bir kere Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerin personele e-posta ile gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İç Kontrol	Yazışmalar	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
					A.2.1.2a.	Yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programlarında Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin anlatılması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnternet sayfası	Güz Dönemi Başı	Yılda bir
			KBÜ Kalite Komisyonu tarafından Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Açık Bilim ve Açık Erişim, Çevresel Sürdürülebilirlik ile Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği konularında politikaların belirlenmesi ve belgelerinin web sayfasından erişime açılması.		A.2.1.3a.	Üniversitenin; "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Açık Bilim ve Açık Erişim, Çevresel Sürdürülebilirlik, Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" politika belgelerinin Üniversitenin hedefleri ve stratejik planı doğrultusunda güncellenmesi ve Dijital, Yapay Zeka gibi alanlarda politika belgeleri oluşturulması.	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Politika Belgeleri	31.12.2025	Yılda bir

A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler	Güçlü Yönler	Kurumun performans göstergelerinin stratejik plan içinde tanımlanmış olması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.2.1a.	Kurumun stratejik planın hazırlanmasında iç ve dış paydaş analizlerinden faydalanılması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İç ve Dış Paydaşlar	Yazışmalar, İç ve Dış paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları, Anketler, Paydaş Analizleri	31.12.2025	Yılda bir
					A.2.2.2a.	Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarının periyodik olarak izlenmesinin ve raporlanmasının sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Kurulu	İzleme ve Değerlendirme Raporları	31.12.2025	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Öngörülen Eylemler	A.2.2.1b.	2026 - 2030 Stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunun sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu gösteren kanıtlayıcı belgeler	31.12.2025	Yılda bir	
				A.2.2.2b.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla birlikte sistematik ve periyodik olarak değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yazışmalar, Toplantı tutanakları	Her yıl Şubat ayı	Yılda bir	
A.2.3.	Performans yönetimi	Güçlü Yönler	Performans yönetimi ile Kalite Güvencesi Sisteminin entegrasyonunun sağlanması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.3.1a.	Stratejik Plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenebileceği performans yönetim sisteminin etkin kullanılmasını sağlanması.	ARDEK- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Performans Yönetim Sistemi Raporları	Her yıl Temmuz ve Ocak ayı	Altı ayda bir
					A.2.3.2a.	Birim faaliyet raporları hazırlanması ve Stratejik Plan performans göstergelerinin birim kalite komisyonlarında gündem yapılması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Toplantı tutanakları	Ocak/Şubat ayı birim kalite komisyonu toplantısı	Yılda bir
A.3.	Yönetim Sistemleri: Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.										
A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi	Güçlü Yönler	Üniversitenin bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO27001 bilgi güvenliği yönetim sertifikası alması, bununla birlikte güvenlik duvarı bulunması ve 5651 Sayılı Yasaya uygun olarak internet erişim ve sunucu erişim logları tutulması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.1.1a.	Üniversite ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının devamlılığının sağlanması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük	SO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
					A.3.1.2a.	Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ile ilgili personele hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitime ilişkin kanıtlayıcı belgeler	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Öngörülen Eylemler		Protokol vb. iş birliklerinin yayınlanacağı kapalı bilgi paylaşım platformunun kurulması.	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kapalı Bilgi Paylaşım Platformu	31.12.2025	Sürekli	
A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi	Güçlü Yönler	Yetkin ve öğrenmeye açık idari personelin olması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.2.1a.	Hizmet içi eğitimlerin KBÜ Akademinin belirlediği takvim çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	KBÜ Akademi	Hizmet içi eğitim takvimi, Gerçekleştirilen eğitimlerin listesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Gerek akademik gerek idari personel istihdamında kısmi iyileştirme sağlanmış olmakla birlikte geliştirilmeye ihtiyaç duyulması.	Öngörülen Eylemler	A.3.2.1b.	Birimlerin akademik ve idari personel sayısının yeterli olup olmadığıyla ilgili personel analizlerinin yapılması. (Öğrenci sayısı ve akademik personel oranı vb.)	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Analiz raporları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir

A.3.3.	Finansal yönetim	Güçlü Yönler	Bütçe uygulama sonuçları, aylık, üçer aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibariyle takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Aylık bütçe uygulama sonuçları ve gelir-gider tabloları “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere web sayfasında yayımlanması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.3.1a.	Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için finansal kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasının devamlılığının sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	İdare Faaliyet Raporu	28.02.2025	Yılda bir
			Üniversite birimleri tarafından yapılacak olan harcamalarda uygulamada birliği sağlamak, hataları önlemek ve tasarruf yapılmasını sağlamak amacıyla 2018 yılında uygulamaya konulan harcama genelgesi 2024 yılında güncellenmesi.		A.3.3.2a.	Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.	Tasarruf Tedbirleri Eylem Planı Komisyonu - Strateji Geliştirme Başkanlığı	Tüm Birimler	Tasarruf Tedbirleri Eylem Planı Raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
A.3.4.	Süreç yönetimi	Güçlü Yönler	Karabük Üniversitesi’nde yönetim modelini etkili ve verimli bir şekilde uygulamak üzere, belirli süreçlerin akışlarını mevcut gelişmeler göz önünde bulundurularak yazılı hale getirmek ve ilgili tüm paydaşlara duyurmak amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabını hazırlanması.	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.4.1a.	Öğrenci El Rehberi güncellenmesi.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Öğrenci El Rehberi	31.03.2025	Sürekli
					A.3.4.2a.	İlgili mevzuat çerçevesinde ve alınan paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabında gerekli güncellemelerin yapılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İş akış şeması	Sürekli	Sürekli
A.4.	Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.										
A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı	Güçlü Yönler	Birimlerin Danışma Kurullarının oluşturulması.	Sürdürülebilir Eylemler		A.1.1.3b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
			Danışma Kurullarına iç ve dış paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması.		A.4.1.1a.	Yönetişim modeli kapsamında oluşturulan Danışma Kurullarına iç ve dış paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması.	Akademik Birimler	İç ve Dış Paydaşlar	İnternet sayfası	31.12.2025 31.12.2026	Sürekli
			İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması.		A.4.1.2a.	İç ve dış paydaşlara (akademik ve idari personel, öğrenci, mezun, işveren) yönelik anketlerin düzenlenmesi.	Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar	Anket Sonuçları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri	Güçlü Yönler	Her yıl sistematik olarak öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	A.4.2.1a.	Öğrenci Menuniyet Anketlerinin düzenlenmesi ve gerekli iyileştirilmelerin yapılması.	Kalite Komisyonu	Öğrenciler	Anket Sonuçları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
			RİMER sisteminin aktif olarak kullanılması.		A.4.2.2a.	İç ve dış paydaşlarımızın Üniversitemizde yürütülen süreçlere yönelik istek, memnuniyet, öneri ve şikayetlerini iletebildikleri RİMER sisteme gelen görüşlerin etkili ve sonuç doğuracak biçimde analizlerinin yapılması. Dış paydaşların RİMER konusunda bilgilendirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Analiz raporları	Sürekli	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Akademik birimler tarafından gerçekleştirilen öğrenci buluşmalarına ilişkin sistematik süreçlerin bulunmaması.	Öngörülen Eylemler	A.4.2.1b.	Yöneticilerin ve akademik birimlerin güz, bahar ve yaz okulu dönemi başında ve sonunda öğrenciler ile geri bildirim toplantılarının düzenlenmesi.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Anket Sonuçları	31.05.2025	Yılda bir
					A.4.2.2b.	Öğrencilerin ilgili kurul ve komisyonlara dahil edilerek karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İnternet sayfası	Sürekli	Sürekli
A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi	Açık Yönler	Aktif bir mezun izleme sisteminin olmaması.	Eylemler	A.4.3.1b.	Mezunlar Birliği Platformunun aktif hale getirilmesinin ve güncellenmesinin sağlanması.	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İyileştirme kanıtları	Sürekli	Sürekli

A.4.3.	Mezun İlişkileri Yönetimi	Gelişmeye		Öngörülen	A.4.3.2b.	Mezunların birim danışma kurulu üyesi yapılarak dış paydaş olarak karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması, Üniversite geneline yayılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Birim danışma kurulu listesi	Sürekli	Sürekli
A.5.	Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.										
A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yönler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün aktif bir şekilde faaliyetlerini yürütmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	A.5.1.1a.	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için etkinliklerin düzenlenmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen etkinlikler	Sürekli	Sürekli
					A.5.1.2a.	Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetlerin geliştirilmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	Rektörlük	İngilizce web sayfası, İkili anlaşmalar	Sürekli	Sürekli
					A.5.1.3a.	Erasmus+ (KA1, KA2, KA3) kapsamında uluslararası proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesinin devamlılığının sağlanması.	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Eğitime ilişkin kanıtlayıcı belgeler	Altı ayda bir	Altı ayda bir
		Gelişmeye Açık Yönler		Öngörülen Eylemler	A.5.1.1b.	Uluslararası ortak ders ya da projelerin düzenlenmesi ve takibinin yapılması.	Tüm Birimler	ARDEK	Uluslararası ortak ders/proje sayısı	Sürekli	Sürekli
A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları	Gelişmeye Açık Yönler		Öngörülen Eylemler	A.5.2.1b.	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine dair hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması için bütçenin yıllara bağlı olarak istatistik tablosunun hazırlanması. Kurum içi istatistiksel verilerin gösterilmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Ulusal Ajans	Bütçeye ilişkin istatistik tablo	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı	Gelişmeye Açık Yönler		Öngörülen Eylemler	A.5.3.1b.	Erasmus hareketliliğinde gelen-giden öğrenci ve personel sayısının artırılması için çalışmaların yürütülmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Rektörlük	Gelen/giden öğrenci ve personel sayıları	Sürekli	Sürekli

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM												
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme Ölçütleri (RUBRİK)	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı			
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi: Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.											
B.1.1.	Programların tasarımı ve onayı	Güçlü Yönler		Stratejik Plan doğrultusunda Eğitim-Öğretim politikalarının oluşturulmuş olması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.1.1a.	A.2.1.3a. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
				Yeni program tasarımı ve açılması süreçlerinde bölge ve ülke ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması.		B.1.1.2a.	2024- 2025 Eğitim Öğretim yılında Önlisans düzeyinde Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun kurulması ve bu MYO bünyesinde Yapay Zekâ Operatörlüğü, Ön-Yüz Yazılım Geliştirme, Oyun Geliştirme ve Programlama programlarının açılmış olması, Eskipazar MYO bünyesinde Eser Koruma programının açılmış olması, Lisans düzeyinde Edebiyat Fakültesi'nde Psikoloji Programı'nın aktif hale getirilmiş olması, İşletme Fakültesi'nde İşletme (İngilizce) programının açılmış olması, Lisansüstü düzeyinde Müzik Tezli Yüksek Lisans, Sağlık Turizmi (Disiplinlerarası) Yüksek Lisans ve Yapay Zeka Mühendisliği Yüksek Lisans programlarının açılmış olması ve bölge ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni program tasarımı önerilerinin değerlendirilmesi.	Akademik Birimler	Rektörlük	Yeni Açılan Programlar	31.05.2025	Yılda Bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmekte olduğuna süreç anlatımı dışında yeterli kanıt görülememesi.	Öngörülen Eylemler		B.1.1.1b.	Program tasarımı ve onayı süreci için KBÜ mevzuatı oluşturulması (Mevzuat bünyesinde Programların tasarımı ve onayı sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması ve süreçte dahil edilmesi, seçmeli derslerin AKTS'sinin, toplam AKTS'nin en az %25'i olması, görev tanımlarının belirtilmesi, Programların tasarımı sürecinde program ve ders bilgi paketlerinin oluşturulması vb.bilgilerinin yer alması).	Eğitim Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mevzuat Komisyonu, Kalite Komisyonu	Mevzuat	30.04.2025	Sürekli
						B.1.1.2b.	Program tasarımı ve onayı sürecinin KBÜ mevzuatına uygun olarak yürütülmesi ve programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve eylem planları oluşturularak iyileştirme raporlarının oluşturulması (izleme, eylem planları ve iyileştirme kanıtları için standart formların hazırlanması).	Akademik Birimler	Eğitim Komisyonu	İç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantı tutanakları ve anketler	Sürekli	Sürekli
						B.1.1.3b.	İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin programların tasarımı sürecinde ilgili müfredata dahil edilmesi.	Akademik Birimler	Eğitim Komisyonu	Yeni program müfredatları	30.04.2025	Program Açıldıkça
B.1.2.	Programın ders dağılım dengesi	Güçlü Yönler	Akademik birimlerde bu konuya ilişkin bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.2.1a.	Derslere ilişkin kategorizasyonların yapılması ve raporlanması (%25 seçmeli ders oranının sağlanması, Mesleki/Kişisel Gelişim vb. ayırımının sağlanması).	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ders Dağılım Raporları	31.05.2025	Yılda Bir	
		Gelişmeye Açık Yönler	Üniversitede program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde ders dağılım dengesinin ilgili akreditasyon kuruluşları dikkate alınarak değerlendirilmesi.		B.1.2.1b.	Ders dağılım dengesi sağlanırken ilgili Akreditasyon kuruluşu kriterlerinin dikkate alınması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Müfredatlardaki Ders Dağılım Dengesi Raporu	31.05.2025	Yılda Bir	
			Ders dağılımlarının uzmanlık alana göre yapılmasının sağlanması ancak sistematik bir yöntemin bulunmaması.		B.1.2.2b.	Ders dağılımının uzmanlık alanına uygun olmasını sağlamak için kontrol listelerinin hazırlanması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Kontrol Listeleri	30.04.2025	Her Öğretim Elemanı Tarafından Bir Defa	
			İş Sağlığı ve Güvenliği eğitiminin bazı birimlerde uygulanması ancak üniversite geneline yaygınlaştırılmamış olması.		B.1.2.3b.	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitiminin Üniversite geneline yaygınlaştırılması (Bu gelişmeye açık yöne ilişkin eylem B.1.1.3b maddesinde de öngörülmüştür.).	KBÜ Akademi	Akademik Birimler	Eğitim planlamaları ve kayıtları	31.05.2025	Yılda Bir	

B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Güçlü Yönler	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin sağlanmasına yönelik bilincin oluşturulmuş olması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.3.1a.	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin sağlanmasına yönelik bilincin yaygınlaşması, akademik birimlerde bu konuya ilişkin bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi, Bologna Eşgüdüm Komisyonu kararlarının akademik birimlerde anlatılması ve uygulanmasının sağlanması.	Akademik Birimler	Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Toplantı Tutanakları, Yazışmalar	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)
		Gelişmeye Açık Yönler	Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmaların üniversite genelinde yaygınlaştırılmamış olması.	Öngörülen Eylemler	B.1.3.1b.	Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla ders bilgi paketlerindeki program yeterlilikleri-TYYÇ matrislerinin güncellenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi.	Akademik Birimler	Eğitim Komisyonu	Program Yeterlilikleri - TYYÇ Matrisi	31.05.2025	Program Yeterlilikleri Değiştikçe
					B.1.3.2b.	Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla ders bilgi paketlerindeki ders öğrenme çıktıları-program yeterlilikleri matrislerinin güncellenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi.	Akademik Birimler	Eğitim Komisyonu	Öğrenme Çıktıları - Program Yeterlilikleri Matrisi	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)
					B.1.3.3b.	Ders kazanımlarının program yeterlilikleri ile uyumunu gösteren ders raporlarının hazırlanması (Ders Dosyaları).	Akademik Birimler	Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Ders dosyaları	30.06.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Sonlarında)
B.1.4.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Güçlü Yönler	Akademik birimlerde bu konuya ilişkin bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.4.1a.	Her derse ilişkin öğrenci iş yüklerinin hesaplanmasına yönelik anket gerçekleştirilmiş olup, sonuçlara göre AKTS kontrollerinin bölüm kurullarında yapılması ile güçlü yönün sürdürülmesi.	Akademik Birimler	Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Güncellenen Ders Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	30.06.2025	Anket Gerçekleştirildikçe
		Gelişmeye Açık Yönler	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının kontrolünün sağlanması ve iş yükü belirlenmesi.	Öngörülen Eylemler	B.1.4.1b.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının periyodik olarak kontrolünün sağlanması ve iş yükü belirlenmesi için ders anketlerin yapılması, ölçme değerlendirme kriterlerinin OBS sisteminde ders bilgi paketlerinde belirtildiği haliyle tanımlanması.	Akademik Birimler (OBS Sorumluları)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Kontrol Listeleri	31.10.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)
B.1.5.	Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Güçlü Yönler	Yabancı Diller Yüksekokulunun EAQUALS akreditasyon belgesini almış olması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.5.1a.	YÖKAK tarafından tanınan (DEDAK) akreditasyon kuruluşundan belgenin alınmasına yönelik olması ve çalışmaların bu doğrultuda sürdürülmesi.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kalite Komisyonu	Akreditasyon Çalışmaları	31.12.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Hiçbir programın akredite olmaması.	Öngörülen Eylemler	B.1.5.1b.	Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul bünyesinde program akreditasyonuna ilişkin planlama, hazırlık, başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürüten, ilgili programlarda görevli öğretim üyelerinden (tercihen akreditasyon deneyimi ve yayını olan öğretim üyeleri) oluşan ve birindeki tüm programları içerecek şekilde Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu oluşturulması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Akreditasyon Komisyonları, Web Sayfaları	31.01.2025	Sürekli
					B.1.5.2b.	Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu tarafından yetkili akreditasyon kuruluşunun standartlarının incelenmesi ve akreditasyon kuruluşunun ölçütlerine ilişkin kontrol listesi hazırlanması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Akreditasyon Süreci Kontrol Listesi	31.01.2025	Yılda Bir
					B.1.5.3b.	Üniversitede akreditasyon kuruluşlarında görevli akademik/ıdari personelin, öğrencilerin belirlenmesi ve akreditasyon tecrübelerinin aktarılması için eğitimler düzenlenmesi.	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler	Eğitimler	30.06.2025	Yılda Bir
			Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerinde sürekliliğin ve işlevselliğinin sağlanamamış olması.			İç ve dış paydaş görüşleri alınarak izleme			İç ve dış paydaşlar ile		

			Tıp Fakültesi dışında öğrenci geri dönüşlerine bağlı olarak ders planlarında iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin sistematik ve tanımlı süreçlerle yapılmıyor olması.		B.1.5.4b.	İyileştirme ve geliştirme çalışmalarının raporlanması.	Akademik Birimler	Eğitim Komisyonu	İyileştirme ve geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilen toplantı tutanakları ve anketler	31.05.2025	Yılda İki
			Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemelerinde PUKÖ döngüsünün kapatılmamış olması.		B.1.5.5b.	Programların gözden geçirilmesi, öz değerlendirme raporları hazırlığının sürdürülmesi, Bologna Sürecine uyumluluğunun kontrol sürekliliğinin sağlanması, izleme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.	Akademik Birimler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	İzleme ve Kontrol Raporları	31.05.2025	Yılda İki
B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yönler	Uluslararası nitelikli öğrenci sayısını artırmaya yönelik politikaların varlığı ve bu alanda öncü bir üniversite olması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.1.6.1a.	Uluslararası öğrenci alım kriterlerinin iyileştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin daha nitelikli öğrenci kazanılması yönündeki süreçlerin geliştirilerek sürdürülmesi.	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük	Web Sayfaları	31.08.2025	Yılda İki
		Gelişmeye Açık Yönler	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması.	Öngörülen Eylemler		A.3.2.1b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme): Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.										
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	Güçlü Yönler	İlan edilmiş ve öğrenciler tarafından ulaşılabilir öğrenci merkezli eğitim politikasının bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.2.1.1a.	Üniversitenin Eğitim Öğretim politikası doğrultusunda Eğitim Öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve izlenerek iyileştirilmesi.	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İzleme ve İyileştirme Kanıtları	31.05.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Öğrenci merkezli öğretim yöntem tekniklerine ilişkin yeterli kanıt görülememesi ve henüz planlama aşamasında olması.	Öngörülen Eylemler	B.2.1.1b.	Öğretim yöntem ve teknikleri konusunda eğitimcilerin eğitiminin sistematik hale getirilmesi.	KBÜ Akademi	KBUZEM, KABUSEM	Eğitim planlamaları ve kayıtları	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemlerinde)
					B.2.1.2b.	KBÜ Öğrenci Merkezli Öğrenme Yönergesi'nin hazırlanması.	Bologna Esgüdüm Komisyonu	Mevzuat Komisyonu	Öğrenci Merkezli Öğrenme Yönergesi	30.04.2025	Sürekli
					B.2.1.3b.	Öğrenci Merkezli Öğrenme Yönergesi'ne uygun şekilde yöntemlerin uygulanması.	Akademik Birimler	Bologna Esgüdüm Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ders Bilgi Paketleri	30.09.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemlerinde)
			Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların üniversite geneline yaygınlaştırılmamış olması.			B.1.3.3b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	Güçlü Yönler	Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamalarının bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.2.2.1a.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilerek genişletilmesi ve iyileştirme kanıtlarının oluşturulması	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İzleme ve İyileştirme Kanıtları	31.05.2025	Sürekli
			Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçlerin bulunması ve ilan edilmiş olması.		B.2.2.2a.	KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'nin kullanılmaya devam edilmesi ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İzleme ve İyileştirme Kanıtları	31.05.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Ölçme ve değerlendirme hususunda çeşitliliğin artırılması için akademik personelin belirli aralıklarla bilgilendirilmesi.	Öngörülen Eylemler	B.2.2.1b.	Ölçme ve değerlendirme konusunda eğitimcilerin eğitiminin sistematik hale getirilmesi ve bu eğitim kazanımlarına dair izlemelerin yapılarak iyileştirme çalışmalarının Ders Dosyalarında yer alması.	KBÜ Akademi	KBUZEM, KABUSEM	Eğitim Planlamaları ve Kayıtları	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemlerinde)
		Güçlü Yönler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün varlığı.	Sürdürülebilir Eylemler	B.2.3.1a.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün varlığının sürdürülmesi, uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin süreçlerin otomasyona taşınması ile iyileştirilmesi sağlanmış olup süreçle ilişkin istatistiksel raporların hazırlanmasının sağlanması.	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Rektörlük	Raporlar, İzleme ve İyileştirme kanıtları	31.05.2025	Yılda Bir

B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Gelişmeye Açık Yöner	İnformal ve nonformal öğrenmelere ilişkin tanımlı süreçlerin olmaması.	Öngörülen Eylemler	B.2.3.1b.	İnformal ve nonformal öğrenmelere ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması (Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin muafiyet ve intibak yönergesinin yanı sıra farklı kurum/kuruluşlardan alınan sertifikaların tanınmasına yönelik yönerge hazırlanması).	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Yönergesi	30.04.2025	Sürekli
			Programa öğrenci kabulü aşamasında ne gibi kriterlere dikkat edileceğine dair ortaya konulmuş sistematik bir yöntem bulunmaması, tanımlı ve sistematik süreçlerin olmaması.			B.2.3.1a. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
			Ulaşılan öğrenci sayısının ve niteliğinin Stratejik Plandaki hedeflerden çok yüksek olması.		B.2.3.2b.	2026-2030 Stratejik Planı'nda ulaşılabilir ve ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Rektörlük	Stratejik Plan Taslak Çalışması	30.04.2025	Sürekli
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Güçlü Yöner	ÜSD Sertifika derslerinin bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.2.4.1a.	ÜSD Sertifika dersleri ile öğrencilerin yeterliliklerinin sertifikalandırma imkanı sağlanmasının sürdürülmesi.	ÜSD Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KABUSEM	Sertifikalar, Raporlar	30.06.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Bütünlemelerden sonra)
		Gelişmeye Açık Yöner	Çift Anadal ve Yandal programlarının yaygınlaştırılması.	Öngörülen Eylemler	B.2.4.1b.	Çift Anadal ve Yandal için programların ve öğrencilerin teşvik edilmesi, akademik birimler arası ÇAP ve Yandal anlaşmalarının güçlendirilmesi.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Kontenjanlar, Duyurular	30.06.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)
			Yeterliliklerin sertifikalandırılması için oluşturulan sertifika derslerine ilişkin izlemenin gerçekleştirilmesi.		B.2.4.2b.	ÜSD Sertifikalarının raporlanması ve izlenmesi (ders alan öğrenci sayıları, hangi alanlarda sertifika verildiği vb.).	ÜSD Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KABUSEM	Sertifikalara ilişkin raporlar	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Bütünlemelerden sonra)
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.										
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	Güçlü Yöner	Üniversitenin kütüphane alt yapısı.	Sürdürülebilir Eylemler	B.3.1.1a.	Kütüphane fiziki ortam ve elektronik kaynak kullanımı analizinin yapılması. (Zamana göre kullanıcı sayısı değişimi, elektronik kaynak erişim veya indirme sayısı vb.)	Kütüphane Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Analiz Raporu	15.01.2025 15.06.2025	Yılda İki (Güz, Bahar Dönemi Sonlarında)
					B.3.1.2a.	Kütüphanedeki kaynak sayısının artırılması.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	E-kaynak Sayıları	31.12.2025	Yılda Bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Fiziki kullanım alanlarının yeterliliğine yönelik izlemenin sağlanmaması.	Öngörülen Eylemler	B.3.1.1b.	Laboratuvar / Atölye kullanım analizinin yapılması ve ortak kullanım alanlarında randevulu sisteme geçilmesi (Laboratuvar / Atölye ders programına göre doluluk oranları).	Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Analiz Raporu	30.06.2025	Yılda İki (Güz, Bahar Dönemi Sonlarında)
			Öğrenme ortam ve kaynaklarının görünürlüğünün yetersiz olması.		B.3.1.2b.	Öğrenme Ortamlarına Erişilebilirliğin Sağlanması için web sayfasında görünürlüğün artırılması.	Genel Sekreterlik, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Sayfası	30.04.2025	Sürekli
	Akademik destek hizmetleri	Güçlü Yöner	Öğrenci danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde kullanılması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.3.2.1a.	Öğretim Üyesi danışmanlık sistemlerinin genişletilmesi, KBÜ Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ve KBÜ Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin uygulanmaya devam etmesi ile bu güçlü yönün desteklenmesi ve danışman anketlerinin gerçekleştirilmesi ve izlenerek iyileştirme kanıtlarının oluşturulması.	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Danışmanlık Anketleri	30.06.2025	Yılda Bir
			Danışmanlık hizmetinden öğrenci memnuniyetinin genel olarak yüksek olması.								
						Uzaktan eğitimin etkin ve yaygın bir şekilde kullanılıyor olması.	B.3.2.2a.	OYS / OBS / KBUZEM kullanım analizinin yapılması.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, KBUZEM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Analiz Raporu
			Öğrencilere yönelik etkin olarak yürütülen ve sistematik bir şekilde uygulanan bir oryantasyon eğitiminin bulunmaması		B.3.2.2.1b.	Akademik birimler tarafından her eğitim öğretim yılı başında sistematik olarak oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi ve raporlanması (eğitim başlangıç ve bitiş anketlerinin oluşturulması vb).	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, KBUZEM, KABUSEM vb.	Oryantasyon Programları	31.10.2025	Yılda Bir

B.3.2.		Gelişmeye Açık Yöner	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olduğu bölümlerde danışmanlık hizmetinin etkin yürütülebilmesi.	Öngörülen Eylemler	B.3.2.2b.	Akademik danışmanlık saatlerinin OBS’de ilan edilmesi (Öğretim Üyesi danışmanlık sistemlerinin yaygınlaştırılması ve saatlerinin ilan edilmesi).	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	OBS raporları	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)
					B.3.2.1a. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						
					A.4.3.1b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						
			B.3.2.3b.		Öğrencilerden gerçekleştirilmesini istedikleri faaliyetler için önerilerin toplanması ve planlamaların bu öneriler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Öğrenci Geribildirimleri ve dönemsel planlar	31.03.2025	Yılda Bir	
			B.3.2.4b.		Kariyer Merkezi’nde faaliyetlerin artırılması, faaliyetler sonrası memnuniyet anketleri gerçekleştirilmesi ve faaliyetlere ilişkin katılımcı listesi ve iyileştirme çalışmalarını içeren yıllık rapor hazırlanması.	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Faaliyetler, Katılımcı Listeleri, Anketler	30.04.2025	Sürekli	
			B.3.2.5b.		Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü’nün organizasyon şeması, görev tanımları ve web sayfası güncellenerek görünürlüğün artırılması.	Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler	Web Sayfası, Organizasyon Şeması	31.03.2025	Sürekli	
			B.3.2.6b.		Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü’ne klinik psikolog personel ile destek sağlanması.	Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı	Personel Kadrosu	31.05.2025	Yılda Bir	
			B.3.2.7b.	Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü’nde faaliyetlerin artırılması, görüşmeler sonrası memnuniyet anketi uygulanması ve yıllık rapor hazırlanması.	Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler	Faaliyetler, Anketler	30.04.2025	Sürekli		
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	Güçlü Yöner	Sosyal Yaşam Merkezi’nin bulunması, bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapının güçlü olması.	Sürdürülebilir Eylemler		Eylem öngörülmemiştir.					
		Gelişmeye Açık Yöner	Kütüphane, yemekhane ve spor alanlarına ilişkin fiziksel yetersizliklerin olması.	Öngörülen Eylemler	B.3.3.1b.	Akademik Birim fiziki mekanlarının (Derslik, Laboratuvar, Atölye, Serbest çalışma alanı vb) raporunun hazırlanması (Toplam m2, öğrenci başı m2 vb)	Akademik Birimler	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rapor	30.04.2025	Yılda Bir
					B.3.3.2b.	Destek birim tesislerin izleme raporunun hazırlanması ve iyileştirme kanıtları (Yemekhane, Kütüphane, Kantin, Spor tesisi vb.)	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Rapor	30.04.2025	Yılda Bir
					B.3.3.3b.	Uzaktan Eğitim Sistemi kapasite ve kullanım oranı raporunun hazırlanması (Kullanıcı sayısı, Yazılım vs)	KBUZEM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rapor	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Sonlarında)
					B.3.3.4b.	Tesis ve Alt yapıya ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyinin ölçülmesi (Öğrenci memnuniyet anketleri)	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Kalite Komisyonu, Akademik Birimler	Rapor	31.03.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Sonlarında)
					B.3.3.5b.	Akıllı sistemlerin bulunduğu derslik sayısının artırılması.	Genel Sekreterlik	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Güncellenen Derslik Listeleri	31.12.2025	Yılda Bir
					B.3.3.6b.	Spor imkanlarının artırılması.	Genel Sekreterlik	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Spor Alanları	31.12.2025	Sürekli
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	Güçlü Yöner	Karabük Üniversitesi Demir Çelik Kampüsü’nün Mekânda Erişilebilirlik alanında 2021 yılında Turuncu Bayrak ile ödüllendirilmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	B.3.4.1a.	Başta eğitim öğretim süreçleri ile ilgili Yeşil Bayrak kategorisine başvuruların yapılması.	Engelliler Eğitimi Uygulama Araştırma Merkezi	Akademik Birimler, Rektörlük	Başvurular, Yazışmalar	31.03.2025	Yılda Bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Engellilere yönelik mevzuatın bulunması ancak diğer dezavantajlı gruplara yönelik bir mevzuat bulunmaması.	Öngörülen Eylemler	B.3.4.1b.	Bütün dezavantajlı grupları kapsayacak şekilde yönerge güncellenmesi.	Engelliler Eğitimi Uygulama Araştırma Merkezi	Mevzuat Komisyonu	Yönerge	30.04.2025	Sürekli

B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Güçlü Yönler	Üniversiteye ait stadyumun (Ay Yıldızlı Stadyum) ve kapalı spor salonunun bulunması, Türkiye'de ilk olan Sosyalfest ve Sağlıkfest'in Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmesi.	Sürdürülebilir Eylemler	B.3.5.1a.	Sosyalfest, KBÜFest, Bocce sahasının açılması ve turnuvaların Üniversitemizde gerçekleşmesi için anlaşmaların yapılması gibi faaliyetlerle sürdürülmesi.	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	Rektörlük	Gerçekleştirilen Faaliyetler	30.05.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması ancak kanıt eksiklerinin bulunması.	Öngörülen Eylemler	B.3.5.1b.	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrencilerden talep toplanması izleme raporlarının hazırlanması ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	İzleme Raporları ve İyileştirme Faaliyetleri	30.04.2025	Sürekli
					B.3.5.2b.	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerin belgelendirilmesi amacıyla Sosyal Transkript oluşturulması.	Akademik Birimler (Danışmanlar)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sosyal Transkript	30.06.2025	Sürekli
B.4.	Öğretim Kadrosu: Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanların eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.										
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Güçlü Yönler	Dışardan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinin belirlenmiş olması.	Sürdürülebilir Eylemler		Eylem öngörülmemiştir.					
		Gelişmeye Açık Yönler	Yabancı uyruklu öğretim elemanı atama ve yükseltme yönergesinin bulunmaması.	Öngörülen Eylemler	B.4.1.1b.	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi hazırlanmış olup, atama ve yükseltmelerin bu yönerge doğrultusunda sürdürülmesi ve izlenmesinin sağlanması	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi, İzleme ve İyileştirme Kanunları	31.05.2025	Sürekli
			Atama yükseltme kriterlerinde nitelikli yayın sayısını artırıcı puanlama sisteminin olmaması.		B.4.1.2b.	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi nitelikli yayın sayısını artırıcı yönde iyileştirilmiş olup, uygulamaların bu doğrultuda sürdürülmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi, İzleme ve İyileştirme Kanunları	31.05.2025	Sürekli
			B.4.1.3b.		Öğretim Görevlilerine yönelik görev süre uzatımı için kriterlerin belirlenmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	Kriterler ve Kontrol Listeleri	30.04.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlarında)	
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Güçlü Yönler	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için KBÜ Akademi'nin kurulması.	Sürdürülebilir Eylemler	B.4.2.1a.	Eğitim taleplerinin toplanması, planların hazırlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, izleme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.	KBÜ Akademi	Persoel Daire Başkanlığı	Eğitim Faaliyetleri, Raporlamaları	31.03.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Eğiticilerin Eğitimi uygulamalarının sistematik bir düzen içerisinde yapılarak artırılması.	Öngörülen Eylemler	B.4.2.1b.	Yeni başlayan öğretim elemanlarına ilişkin oryantasyon eğitimlerinin yürütülmesi (ilk ve son test).	KBÜ Akademi	Akademik Birimler	Eğitim Katılım Listeleri, Test Sonuçları	31.08.2025	Yılda İki (Güz ve Bahar Dönemi Başlamadan önce)
					B.4.2.2b.	Öğretim yetkinliklerinin gelişmesi ve uzmanlaşma için seminer vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi. (Kişisel gelişime yönelik eğitimler vb.)	KBÜ Akademi	Akademik Birimler	Eğitim Programları ve Katılım Listeleri	31.05.2025	Yılda Bir
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Gelişmeye Açık Yönler	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmesinde sistematik bir sürecin bulunmaması.	Öngörülen Eylemler	B.4.3.1b.	Eğitim faaliyetlerine yönelik ödüllendirmeyi de içeren Karabük Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödül Yönergesi hazırlıklarının tamamlanması ve yürürlüğe koyulması.	KBÜ Akademi	Persoel Daire Başkanlığı	Karabük Üniversitesi Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesi	30.04.2025	Sürekli

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME										
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme Ölçütleri (RUBRİK)	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları: Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.									
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yönler	Sürdürülebilen Eylemler	C.1.1.1.a.	Eğitim, öğretim ve araştırmaya ilişkin iş birliğini geliştirme, belirlenen konularda ortak araştırma ve geliştirme projelerini başlatma, ortak konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel aktiviteler organize etme gibi işbirliği faaliyetlerine yönelik protokollerin çeşitliliğinin sürdürülmesi.	Rektörlük	Tüm Birimler	Protokoller	31.12.2025	Sürekli
				C.1.1.2.a.	Demir Çelik Enstitüsü bünyesindeki akredite araştırma laboratuvarı sayısının artırılması.	Demir Çelik Enstitüsü	Genel Sekreterlik	Akreditasyon Belgeleri	31.12.2025	Yılda Bir
				C.1.1.3.a.	Faydalı model, ulusal/uluslararası patent sayısının artırılması.	Teknoloji Transfer Ofisi	Akademik Birimler	Patentler	31.12.2025	Sürekli
				C.1.1.4.a.	Üniversitemiz TÜBİTAK, Erasmus, Avrupa Birliği gibi dış kaynaklı proje çalışmalarında performansın artırılması için proje takımlarının oluşturulması.	Akademik Birimler	BAP, ARDEK,TTO Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Proje Takımları, Proje Sayıları	31.12.2025	Üç Ayda Bir
				C.1.1.5.a.	TEKNOKENT'in ulusal ve (uluslararası) işbirliği protokollerinin artırılması.	TEKNOKENT	Rektörlük	Protokoller	31.12.2025	Sürekli
				C.1.1.6.a.	TEKNOKENT'te bulunan şirketlerin verimliliğinin artırılması.	TEKNOKENT	Rektörlük	Üretilen ürün ve gerçekleştirilen proje sayıları	31.12.2025	Altı Ayda Bir
				C.1.1.7.a.	Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, sanatsal sergi sayısının artırılması. (Sanal pos uygulamasının başlaması, proje yazım destek ofisi fikrinin gerçekleştirilmesi, Kongre Koordinasyon Birimi organizasyon şemasının oluşturulması)	Kongre Koordinasyon Birimi	Rektörlük	Etkinlikler	31.12.2026	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Öngörülen Eylemler	C.1.1.1.b.	UYGAR Merkezi süreçlerini takip edecek bir personel görevlendirilmesi ve UYGAR Merkezlerinin organizasyon şemasının oluşturulması.	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Merkezleri, Genel Sekreterlik	Organizasyon Şeması	31.12.2025	Sürekli
				C.1.1.2.b.	UYGAR Merkezleri'nin kurulması, performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan yönergenin yürürlüğe alınması.	Kalite Komisyonu	UYGAR Merkezleri, Hukuk Müşavirliği	Yönerge	30.04.2025	Sürekli
				C.1.1.3.b.	UYGAR Merkezleri'nin web sayfalarının güncellenmesi.	UYGAR Merkezleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Sayfaları	31.05.2025	Sürekli
				C.1.1.4.b.	Farklı platformlardan istenilen kurumsal verilerin güvenilir girişi için gerekli çalışmaların yapılması.	ARDEK	Rektörlük	Veri Setleri	31.12.2026	Sürekli
				C.1.1.5.b.	Kurum içi akademik ve idari süreçlere yönelik istatistiksel verilerin toplanması, izlenmesi, değerlendirilmesi. (ARDEK: raporlama - Kalite Komisyonu: öneri getirme - Senato: karar verme)	ARDEK	Tüm Birimler	Raporlamalar	31.12.2026	Altı Ayda Bir

					C.1.1.6b.	THE verilerinde yer verilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik veri girişlerinin yapılması.	ARDEK	Tüm Birimler	THE Sıralamaları	31.12.2026	Yılda Bir
					C.1.1.7b.	QS, Green Metric veri girişlerinin düzenli olarak yapılması.	ARDEK	Tüm Birimler	Veri Setleri	31.12.2026	Yılda Bir
			Üniversitenin araştırma bütçe dağılımının izlenmemesi.		C.1.1.8b.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı ile üniversite araştırma bütçe yıllık dağılımı düzenli olarak web sitesinde yayımlanması ile sürdürülmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Rektörlük	Performans Programı, Raporlamalar	31.12.2026	Üç Ayda Bir
			Araştırmada öncelikli alanlara ve araştırma performansına yönelik kriterlerin bulunmaması.		C.1.1.9b.	Üniversitenin Araştırmada öncelikli alanlarının belirlenmesi.	BAP Koordinatörlüğü	Rektörlük	Öncelikli alanlar	31.03.2025	Sürekli
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	Güçlü Yönler	Kampüs içerisinde güneş enerjisinden elektrik üretiliyor olması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına duyarlı olunması, çevreci üniversite yaklaşımının benimsenmiş olması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.1.2.1a.	Çevreci üniversite anlayışına yönelik Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün kurulması, KBÜ Sürdürülebilirlik Raporunun yayımlanması, Yemekhane Sıfır Atık politikasının benimsenmesi, Yıllık Karbon Ayak İzi hesaplamasının yapılması, Enerji üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.	Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Sürdürülebilirlik Komisyonu,	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Raporlamalar	31.12.2026	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin politikaların eksik olması.	Öngörülen Eylemler	C.1.2.1b.	Öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara yönelmeleri için ilgili fonlar hakkında kurum tarafından verilen eğitim ve bilgilendirmelerin web sayfasında yayımlanması, kısa videoların hazırlanması.	BAP Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Bilgilendirme Videoları	31.12.2025	Yılda Bir
			BAP Yönergesinde araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin güncellemelerin izlenmemesi ve önlem alınmaması.		C.1.2.2b.	Araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin raporlamaların 3 ayda bir yapılması.	BAP Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Raporlamalar	30.04.2025	Üç Ayda Bir
			Ar-Ge faaliyetlerine yönelik projeler kapsamında alınan cihazlar için yeterli laboratuvar alanının olmaması.		C.1.2.3b.	Mühendislik Fakültesi Uygulama Araştırma Laboratuvarlarının faaliyete başlaması.	Mühendislik Fakültesi	Tüm Birimler	Yeni laboratuvarlar	31.12.2026	Sürekli
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Güçlü Yönler	Doktora sonrası araştırmacıların bursiyer olarak proje ekibinde yer alabileceği BAP birimi bünyesinde Doktora Sonrası Araştırma Programın (DOSAP) bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.1.3.1a.	DOSAP veya TÜBİTAK, YTB vb. kurumları dahil olmak üzere misafir araştırmacı sayısının artırılması.	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	Misafir araştırmacılar	31.12.2026	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yönler	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmeler yapılması.	Öngörülen Eylemler	C.1.3.1b.	Doktora program sayısının, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LUEE) tarafından izlenmesi ve Öğrenci alımlarının duyurulması için diğer yükseköğretim kurumlarına EBYS üzerinden yazı yazılması.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	Yazışmalar	31.12.2026	Sürekli
					C.1.3.2b.	LUEE tarafından Programların açılabilmesi için gerekli koşulların sağlanmasının takip edilmesi ve gerekli şartları oluşturan anabilim dallarının doktora programı başvurularını yapmaları için yönlendirmelerin yapılması, hazırlık süreçlerinde YÖK'ün yeni kriterlerinin dikkate alınması.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	Yazışmalar	31.12.2026	Sürekli
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler: Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmalıdır.										
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Güçlü Yönler	Akademik personelin BAP tarafından desteklenen projelerle performansa dayalı bütçe limitinin var olması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.2.1.1a.	Akademik personelin BAP tarafından desteklenen projelerle performansa dayalı bütçe limitinin çeşitliliğinin iyileştirilmesi.	BAP Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Projeler	31.12.2026	Yılda iki
			Araştırmacılara proje yazımı konusunda eğitimlerin verilmesi.		C.2.1.2a.	Proje yazma eğitimlerinin Fen, Sağlık ve Sosyal bilimler alanında çeşitliliğinin artırılması, süreç yönetimine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması	BAP Koordinatörlüğü	TTO, Tüm Birimler	Bilgilendirme Faaliyetleri	31.12.2026	Sürekli
			ERASMUS kapsamında yurt dışına gitmelerinin teşvik edilmesi.		C.2.1.3a.	Erasmus+ Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği aracılığıyla uluslararası işbirliğinin artırılması.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	İşbirlikleri	31.12.2026	Sürekli

			Ulusal ve uluslararası düzeyde dergi yayıncılığını teşvik edici politikaların bulunması.	Sırt	C.2.1.4a.	Ulusal ve uluslararası dergi sayısının, e-kitap ve basılı kitap sayısının artırılması, mevcut dergilerinin endekslerinin yükseltilmesi için çalışmaların sürdürülmesi.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	E-kitap, basılı kitap, dergi sayıları	31.12.2026	Yılda Bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Akademisyenlere yönelik etkin olarak yürütülen ve sistematik bir şekilde uygulanan bir oryantasyon eğitiminin bulunmaması.	Öngörülen Eylemler	C.2.1.1b.	Akademik ve İdari Personele yönelik Eğitimcilerin Eğitimi, Hizmet İçi Eğitim vb. faaliyetleri sürdürülmesi, eğitici videolar hazırlanması.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitimler	31.12.2026	Yılda Bir
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Güçlü Yöner	Lisansüstü düzeyde ulusal ortak programın bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.2.2.1a.	Lisans ve lisansüstü düzeyde ulusal ortak program açılması için girişimlerde bulunulması.	Akademik Birimler	Rektörlük	Yeni programlar	31.12.2025	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yöner	Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, ancak henüz ortak programın mevcut olmaması.	Öngörülen Eylemler	C.2.2.1b.	Uluslararası ikili işbirliklerinin sürdürülmesi.	Rektörlük	Tüm Birimler	Protokoller	31.12.2025	Sürekli
C.3.	Araştırma Performansı: Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.										
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Güçlü Yöner	Akademik Veri Yönetimi ve Performans Analiz Sisteminin (UNIS) bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.3.1.1a.	UNIS performans izleme, değerlendirme sisteminde periyodik izleme yapılması ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.	ARDEK	Tüm Birimler	Raporlamalar	31.12.2026	Yılda iki
		Gelişmeye Açık Yöner	Bilimsel yayınlarda nicelik ve nitelik artışının sağlanamaması.	Öngörülen Eylemler	C.3.1.1b.	Ulusal/uluslararası yayınların artışına yönelik bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitimler	31.12.2026	Sürekli
					C.3.1.2b.	Atama ve yükseltme yönergesinde artışın devamını sağlayacak ve farkındalığı artıracak değişikliklerin yapılması.	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Güncel mevzuat, usul ve esaslar	31.12.2025	Sürekli
					C.3.1.3b.	Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesi'ne dayalı olarak nitelikli yayın yapan akademik personele teşvik-takdir-tanma için ödül verilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Ödül Yönergesi	30.06.2025	Sürekli
					C.3.1.4b.	Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibinin yapılması ve Üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmesi.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	ARDEK	Web Sayfaları	31.12.2026	Sürekli
					C.3.1.5b.	TÜBİTAK proje sayısının artırılması ve projelerde çeşitliliğin artırılması amacıyla BAP usul ve esaslarına önce TÜBİTAK'a başvurulması şartı getirilmesi.	BAP	Genel Sekreterlik	Çeşitli Proje Sayıları	31.01.2025	Altı Ayda Bir
					C.3.1.6b.	Sosyal Bilimler alanlarında BAP proje sayılarının artırılması için BAP Uygulama Esaslarında Basılı Kitap alınmasına yönelik ifadenin yer alması. (YAYIN KOMİSYONU ÇALIŞMALARI)	BAP	Genel Sekreterlik	Sosyal Bilimler Proje Sayıları	30.04.2025	Altı Ayda Bir
					C.3.1.7b.	Karabük Üniversitesi Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesinin eğitim-öğretimde yenilikçi yaklaşımları ve ulusal/uluslararası yayın sayısını artıracak uygulamaları teşvik edecek şekilde hazırlanması.	KBÜ Akademi	Kalite Komisyonu	Yönerge	31.03.2025	Sürekli
					C.3.1.8b.	Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili başvuru ve değerlendirme süreçlerinin tamamen dijital platformda yapılmasının izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması.	Genel Sekreterlik	Akademik Birimler	Dijital Platform Çıktıları	30.06.2025	Yılda Bir

			Üniversite Araştırma sonuçlarının BAP tarafından bir veri tabanı üzerinden izlenmesi, ancak değerlendirme ve önlem alınmanın kurum genelinde yaygınlaştırılması.		C.3.1.9b.	KBÜ 2026-2030 Stratejik Planı hazırlık sürecinde araştırma performansına ilişkin geniş kapsamlı amaç ve hedeflerin belirlenmesi, ayrıca bu amaç ve hedeflerin Stratejik Plan dönemi boyunca izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	BAP, ARDEK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	KBÜ 2026-2030 Stratejik Planı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları	Planın hazırlanması - 30.04.2025 / İzleme ve Değerlendirme Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Güçlü Yönler	BAP birimi tarafından Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulamasının bulunması.	Sürdürülebilir Eylemler	C.3.2.1a.	Öğretim elemanlarının araştırmacı performansının sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi için YÖKSİS ve UNIS verilerini güncellemelerini bildiren duyuruların iletilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Duyurular	31.12.2025	Yılda Bir
		Gelişmeye Açık Yönler	Öğretim üyesi başına düşen SCI yayın sayısının izlenmesi, ancak önlem alınmaması.	Öngörülen Eylemler	C.3.2.1b.	UNIS kullanım eğitiminin düzenlenmesi	KBÜ Akademisi, ARDEK	Tüm Birimler	Eğitimler	30.06.2025	Yılda Bir
			Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik önlemlerin alınmaması.		C.3.2.2b.	UNIS verilerine göre Fakülte/Yüksekokul/MYO bazlı öğretim elemanlarının performansının yıllık olarak değerlendirilmesi.	ARDEK	Akademik Birimler	Değerlendirme Raporları	30.04.2025	Yılda Bir

D. TOPLUMSAL KATKI										
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme (RUBRİK) Ölçütleri	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları: Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.									
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yönler	Sürdürülebilir Eylemler	D.1.1.1.a.	Toplumsal sorunlara yönelik projelere destek verilmesi	Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Proje Dosyaları	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.2.a.	İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak için toplumsal sorunlara karşı ilgili dış paydaşlarla işbirliği içinde, bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Tüm Birimler, KBÜ Akademi (planlama)	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.3.a.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi destekleyici bilimsel etkinliklerin (panel, sempozyum, çalıştay, konferans, kongre, sergi vb) sayısının artırılması	Tüm Birimler	İç ve dış paydaşlar	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.4.a.	Kongre Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması, bilimsel etkinliklere sektör temsilcileri, bilim insanları ve öğrenci katılımının artırılması	Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı, Kongre Koordinasyon Birimi	İç ve dış paydaşlar	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.5.a.	2026-2030 Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik göstergelerin çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik Plan, toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme raporları	30.04.2025	Bir kez
				D.1.1.6.a.	Toplumsal katkı politika metninin gerektiği durumlarda güncellenmesi	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Toplumsal Katkı politika metni	31.12.2026	İhtiyaç halinde
				D.1.1.7.a.	Üretilen bilginin toplum yararına kullanımı için, toplumsal katkı çalışmaları kapsamında Üniversitenin dış paydaşlarla (Kamu, STK) güçlü işbirliğinin sürdürülmesi	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.8.a.	Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.9.a.	Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütülmesi ve projeler üretilmesi	Tüm Birimler	BAP Koordinatörlüğü	BAP otomasyonu	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.10.a.	Çevre duyarlılığı konusunda farkındalık oluşturmak için faaliyetler düzenlenmesi	Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.11.a.	Kulüp faaliyetlerinin etkili, verimli ve geniş katımlı sürdürülmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri, Kulüp Danışmanları	Faaliyet raporları, imza sirküleri, kulüp defterleri	30.06.2025	Yılda bir
				D.1.1.1.b.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel yapının ne olduğunun belirlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	web sitesi	30.04.2025	Yılda bir
				D.1.1.2.b.	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin artırılması (Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Tüm Birimler	Faaliyet raporları, web sayfaları	31.12.2026	Sürekli
				D.1.1.3.b.	Sivil toplum alanına yönelik mevcut uygulama ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi, sivil toplum alanına yönelik dersler açılması, eğitimler verilmesi, projeler yapılması	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Tüm Birimler	Eğitimler, Projeler	31.12.2026	Sürekli
				B.3.2.5b., B.3.2.6b., B.3.2.7b. Maddelerinde eylem öngörülmüştür.						

		Gelişmeye Açık Yöner	Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinin az olması	Öngörülen Eylemler	D.1.1.4b.	Toplumsal katkıya yönelik kulüp faaliyetlerinin planlanması, katılımların artırılması için fiziki ve ekonomik koşulların iyileştirilmesi ile pasif öğrenci kulüplerinin aktif hale getirilebilmesi için gerekli desteklerin sağlanması.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri, Kulüp Danışmanları	Faaliyet raporları, imza sirküleri, kulüp defterleri	31.12.2026	Sürekli
			Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		D.1.1.2b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						
			Üniversite seçmeli ders (ÜSD) havuzunda toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik (Gönüllülük Çalışmaları, Davranışsal Bağımlılık, Madde Bağımlılığı ve Bilişim Teknolojileri Bağımlılığı) dersler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin takibinin yapılamaması		D.1.1.5b.	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik (Gönüllülük Çalışmaları, Davranışsal Bağımlılık, Madde Bağımlılığı ve Bilişim Teknolojileri Bağımlılığı vb.) dersler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanması, kanıta dayalı bir şekilde dosyalanması ve ilgili birimlere sunulması	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Raporlamalar	31.12.2026	Sürekli
			Toplumsal katkı ile ilgili kulüp faaliyetlerinin sistematik olarak planlanıp yürütülmesi (mevzuata uyumlu)		D.1.1.6b.	Kulüp işlemlerini yürüten personele, kulüp danışmanlarına, kulüp yönetim ve denetim kurulu üyelerine Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi eğitimi/semineri verilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yazışmalar, toplantı tutanakları	31.12.2026	Yılda bir
			Mezun öğrencilerin üniversite ve birbirleri ile iletişime geçebilmesi için aktif bir mezun platformunun bulunmaması		A.4.3.1b., B.3.2.3b., B.3.2.4b. Maddelerinde eylem öngörülmüştür.						
			Kampüslerde spor imkanlarının artırılması		B.3.3.6b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						
			Engelli öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere erişimleri ve etkin katılımlarına yönelik alınmış olan tedbirlerin, hizmetlerin desteklenmesi, teşvik edilmesi		D.1.1.7b.	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirliğin (Mavi Bayrak) sağlanması ve Engellsiz Üniversite Bayrakları ödülüne başvuru yapılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tüm Birimler	web siteleri, fotoğraflar vb.	30.06.2025	Sürekli
D.1.2.	Kaynaklar	Gelişmeye Açık Yöner	Toplumsal katkı kaynaklarının iyileştirilmesi	Öngörülen Eylemler	D.1.2.1b.	Toplumsal katkı kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Toplumsal Katkı Etkinlik Takvimi, Bütçe	31.12.2026	Sürekli
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.										
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Güçlü Yöner	2026-2030 Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Sürdürülebilir Eylemler	D.2.1.1a.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik plan amaç ve hedefleri ile uyumlu olup olmadığının izlenmesi ve bir sistem dahilinde gerekli iyileştirmelerin yapılması,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ARDEK	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları	30.04.2025	Altı ayda bir
			Karabük Üniversitesi Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunun bulunması		D.2.1.2a.	Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerle ilgili memnuniyet anketlerinin takvime bağlı şekilde sürdürülmesi, faaliyetler sonrası düzenlenen anket sonuçlarının ilgili birimlere ulaştırılması	Kalite Komisyonu, Anket Komisyonu	Tüm Birimler	Anketler, raporlamalar vb.	31.12.2026	Sürekli
			Akran Değerlendirme Süreçlerinin Yönetilmesi		A.1.4.1a. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						
			BÖDR'lerin hazırlanması		A.1.4.2b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.						