

Doküman No	KBÜ-İAS-C5-030
Yayın Tarihi	10.09.2026
Revizyon Tarihi	—
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Mal Ve Hizmet Alımı Taahhüt Dosyasında
Kontrol İş Akış Süreci

Başlangıç

1 — İHALE ÖNCESİ KONTROL

HARCAMA
BİRİMİ

İhtiyaç, yaklaşık maliyet, teknik şartname ve uygulanacak ihale usulü belirlenir.

HARCAMA
BİRİMİ

İhale/onay belgesi, imzadan önce KBÜ-FRM-0322 ile SGDB'ye gönderilir.

SGDB

Ödenek, tertip, alım yöntemi, yaklaşık maliyet ve belgeler kontrol edilir.

İhale öncesi
uygun mu?

HAYIR

Gerekçeli görüş verilir; dosya
düzeltilerek yeniden sunulur.

EYET

SGDB

Uygun görüş en geç 10 iş gününde harcama birimine gönderilir.

2 — İHALE SONRASI KONTROL

HARCAMA
BİRİMİ

Şikâyet süresi sonunda 1 asıl ve 1 onaylı suret ihale dosyası hazırlanır.

SGDB

Komisyon kararı, EKAP belgeleri, yasaklılık teyidi ve sözleşme tasarısı kontrol edilir.

İhale dosyası
uygun mu?

HAYIR

Eksikler tamamlanır; dosya
yeniden sunulur.

EYET

SGDB

Uygun görüş en geç 10 iş gününde harcama birimine gönderilir.

HARCAMA
YETKİLİSİ

Sözleşme imzalama aşamasına geçilir.

Bitiş